

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Taattimispäivä
26.11.2024

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Sanan telttä ry:n hallitus
	Osoite Hiomonkatu 26, 42220 Kaipola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Päivi Nironen, puh. 050 309 2974, himosaktio@gmail.com
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Nironen Päivi
	Osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) himosaktio@gmail.com, puh. 050 309 2974
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri, osallistujarekisteri, uutiskirjerekisteri, yhteistyökumppanirekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Jäsenrekisteri - Yhdistyslain velvoitteiden täyttäminen jäsenyyden hoitamiseksi ja yhdistyksen toiminnan mahdollistaminen. Osallistujarekisteri - Yhdistyksen toiminnan toteuttaminen ja tapahtumien sujuva järjestäminen, yhdistyksen ja osallistujien välinen viestintä. Uutiskirjerekisteri - Yhdistyksen toiminnasta tiedottaminen toiminnasta kiinnostuneille tahoille, yhteinen etu. Yhteistyökumppanirekisteri - Yhdistyksen toiminnasta tiedottaminen toiminnasta kiinnostuneille tahoille, yhteinen etu ja yhdistyksen toiminnan mahdollistaminen.
5 Rekisterin tietosisältö	Jäsenrekisteri sisältää tiedon yhdistyksen jäsenistä ja kannatusjäsenistä. Perustiedot: Etunimi, Sukunimi, Puhelinnro, sposti, postiosoite, paikkakunta, syntymäaika Jäsenyystiedot: jäsenyyden muoto, liittymisaika, eroamisaika, tehtävä yhdistyksessä, seurakunta, maksuseuranta, laskutukseen tai tehtävään liittyvät erityistoiveet. Osallistujarekisteri sisältää toiminnan kannalta oleelliset tiedot osallistujista: Etunimi, Sukunimi, seurakunta, suositteija, sähköposti, puhelin, paikkakunta, tehtävätoiveet, erityistoiveet, erityisruokavalio, tapahtuman osallistumistiedot, kuljetustarve, erityistaidot ja -kokemus. Uutiskirjerekisteri sisältää tilaajien yhteystiedot: Etunimi, Sukunimi, titteli/kuvaus, seurakunta, sähköposti, puhelin, osoite, erityistoiveet, yhteydenpitohistoria. Yhteistyökumppanirekisteri sisältää seurakuntien, sponsoreiden ja muiden yhteistyökumppaneiden antamien yhteyshenkilöiden yhteystiedot: Organisaatio, yhteyshenkilön nimi, titteli/tehtävä, sähköposti, puhelin, organisaation osoite, verkko-osoite, toimiala, yhteydenpitohistoria.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Jäsenrekisterin, osallistujarekisterin ja uutiskirjerekisterin tietojen keräämiseen on pyydetty henkilökohtainen suostumus.
	Yhteistyökumppanirekisterin tiedot on saatu seurakuntien ja organisaatioiden edustajilta, julkisilta verkkosivuilta ja henkilökohtaisten yhteydenottojen kautta. Tietojen säilyttämiseen on pyydetty henkilökohtainen suostumus.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Rekistereiden tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, elleivät viranomaiset sitä erikseen vaadi. Yksittäisen tiedon luovuttamisesta ilmoitetaan asianosaiselle ja siihen pyydetään lupa.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn henkilökohtaista kirjallista suostumusta (esim. ulkomaanmatkan järjestelyt). Rekisterit on tallennettu kansainväliselle pilvipalvelimelle, jonka ylläpitäjä noudattaa EU:n tietosuoja-asetusta.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Rekisteriä käytetään pääasiassa sähköisesti. Rekisteriotteesta mahdollisesti tehtävien paperitulosteiden säilytykseen kiinnitetään erityistä huolellisuutta. Tietoja säilytetään lukkojen takana ja ylimääräiset tulosteet tuhoetaan polttamalla tai silppurissa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri on tallennettu kansainväliselle pilvipalvelimelle, jonka ylläpitäjä noudattaa EU:n tietosuoja-asetusta. Tietokone, pilvipalvelu ja rekisteri on suojattu erillisillä salasanoilla. Rekisteritietoihin on pääsy vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä. Yhteydenpitoa varten rekisteristä on ote (yhteystiedot) salasanalla suojatussa ja EU:n tietosuoja-asetusta noudattavassa sähköpostiohjelmassa ja/tai postitusohjelmassa.
10 Tarkastus- oikeus	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää esittämään itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Tarkastuspyynnöt on esitettävä rekisterinpitäjälle tai sen yhteyshenkilölle kirjallisesti.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää korjaamaan muuttuneet ja virheelliset tiedot. Korjauspyynnöt on esitettävä kirjallisesti.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää poistamaan tietonsa rekisteristä ja tulla unohdetuksi. Rekisterinpitäjä pidättää kuitenkin oikeuden olla poistamatta rekisterin lakisääteisiä, kirjanpidollisia, tutkimuksellisia ja tilastollisia tietoja.